



לינוי אלייה  
טלפון: 0544284646  
leenoye@gmail.com

תאריך לידה: 15/1/1985  
ארץ לידה: ישראל  
כתובת: מגן שאול  
נגישות: בעל רישיון נהיגה בתוקף  
מספר זהות: 066574591  
מצב משפחתי: נשואה + 3

### תמצית

יועצת ארגונית בכירה, בעלת ניסיון מגוון בתחומי פיתוח אסטרטגיה, ניהול משאבי אנוש ופיתוח הון אנושי, בניית תשתית ארגונית – חזון, מבנה ארגוני, הגדרות תפקיד, מדידה והערכת ביצועים, הערכות עובדים ועוד. בעלת ניסיון עשיר בבניית מערכים, משלב המיזם (רעיון) ועד לתפעול שוטף לרבות בניית תכנית עסקית, תכנית עבודה שנתית, בניית וניהול תקציב וניהול עובדים.

בנימה אישית, במגוון התפקידים אותם ביצעתי, במגזר הפרטי והציבורי, קידמתי ניהול משתף, שיח הגון ושוויוני ורתימה לשיתוף פעולה מתוך מחויבות ארגונית אותנטית.

### ניסיון תעסוקתי

#### 1.1.2021 עד היום – מנכ"לית, מכללת UP להשכלה ומנהלת תחום הפיתוח והייעוץ הארגוני, חברת פאי סאל

פיתוח ובניית מערך הפיתוח והייעוץ הארגוני בהתאמה לשוק העבודה העתידי, הטמעת תובנות שנת הקורונה תוך התמקדות במגזר הציבורי והמוניציפאלי. ריכוז והובלת תהליכי ליווי ובקרה מטעם משרד הפנים ובניית תכני הדרכה מותאמים, פיתוח ערוצי הדרכה אינטראקטיביים וייסוד צוות פיתוח רב תחומי. כל אלו לצד ניהול תהליכי פיתוח וייעוץ ארגוני, הדרכה וניהול מערך עסקי ותכני.

#### 1.1.2020 עד 31.12.2020 – מנהלת אגף הון אנושי, עיריית נהריה

#### **רשות מוניציפאלית המונה כ-1,100 עובדים הנותנים שירות לכ-70,000 תושבים**

במסגרת תפקידי הקמתי מערך פיתוח הון אנושי בעירייה. המערך כלל הקמה של מערכת פורטל עובדים, בניית תהליך הערכת עובדים לעובדים חדשים ולעובדים ותיקים באופן מקוון, ביססתי תהליכי מיון וגיוס עובדים מונחי הגדרת תפקיד וניתוח עיסוקים, ליוויתי את מנהלי המחלקות והאגפים בארגון לצורך טיוב תהליכי ניהול, בניית תכניות עבודה, הטמעת תהליך למידה מהצלחות במסגרת השיח השוטף עם העובדים במערכת.

- ניהלתי צוות מנהלים, עובדים וסטודנטים בביצוע משימות מגוונות – שליטה במערך נוכחות ושעות עבודה, הסכמי עבודה ושכר, תהליכי מכרזים, קליטת עובדים, תהליכים משמעותיים וסיומי עבודה.
- במסגרת ההתנהלות בתקופת הקורונה, ליוויתי הטמעה של הסכמים קיבוציים והנחיות משרדי ממשלה אד הוק והייתי האמונה על יישומם באופן מידי (הוצאת עובדים לחל"ת, הקטנת אחוזי משרה, ניוודים שונים ובניית תפקידים ייעודיים אשר נולד צורכם עקב משמעותיות התקופה).
- התפקיד כלל קשר ישיר ואינטנסיבי עם משרד הפנים – אגף בכיר לרגולציה ומינהל הפיתוח הארגוני, משרד האוצר – אגף התקציבים ואגף האכיפה, מרכז השלטון המקומי, ההסתדרות הכללית וההסתדרות הלאומית. עבודה שוטפת עם ועד העובדים ומימוש תהליכי פשרה וגישור כחלק מהעבודה השוטפת.
- בנוסף, אחריות על ניהול משאבי אנוש והמינהל הכללי בחירום – אירועי שיטפונות ומזג אויר קיצון בינואר 2020, גל ראשון קורונה במרס 2020 וכניסה לשגרת חירום קורונה החל מאפריל ועד היום.
- ייסדתי ערוצי תמיכה בעובדים במצוקה בדמות "קו חם לעובדים" אשר פעל ממרס ועד ספטמבר 24/7, מערך תרומות לעובדים ומשפחותיהם במשבר – פנים וחץ ארגוני, רתימת בעלי תפקידים טיפוליים ברשות כסיוע לאיתור עובדים במצבי קיצון וכו'.
- ניהלתי 4 צוותי פרקטיקום של סטודנטים מתואר ראשון ושני ממגוון מוסדות אקדמיים, לצורך קידום פרויקטים ייחודיים כגון: הקמת פורטל עובדים, פיתוח לומדות לצורך הטמעת נהלי עבודה ווידוא יישומם, פיתוח תכנית הדרכה, בניית סקר שביעות רצון עובדים ועוד.

2010 – 2020 – מנהלת אגף פיתוח וייעוץ ארגוני, פאי-סאל בע"מ  
חברת בוטיק לייעוץ ארגוני, עסקי ופיננסי

במסגרת תפקידי עסקתי בליווי ארגונים במגזר הציבורי והעסקי בתהליכי פיתוח ארגוני והבניית מדיניות ארגונית אפקטיבית ואופטימלית. בניית תהליכים אסטרטגיים והובלת מהלכי שינוי מערכתיים ונקודתיים. פיתוח ובניית מודלים ושיטות עבודה בתחום המוניציפאלי ובניית ממשקי עבודה מורכבים פנים וחוץ ארגוניים. שיטת העבודה בה פעלנו הינה צמודת מחקר הערכה - מדידת אפקטיביות וניתוב ומינוף תוצאות ותוצרים תוך כדי עשייה. במסגרת אגף פיתוח וייעוץ ארגוני, הופעלו צוותים מקצועיים בארגונים שונים לתכלול עבודה מקצועית, מעמיקה ומותאמת שטח.

● **פיתוח וייעוץ במגזר הציבורי - עיריות ומועצות אזוריות ומקומיות**

1. ליווי והובלת תהליכי תכנון אסטרטגי.
2. ליווי הרשות בתקופת הבניית חזון ומטרות ותכנון ובניית מבנה ארגוני תואם והטמעתו.
3. הובלת תהליכי מיפוי מערכתיים פנים וחוץ ארגוניים ובניית תכניות עבודה רב תחומיות לאור תוצאותיהם.
4. פיתוח מודל עבודה מוניציפאלי לרבות פיתוח חומרי הדרכה מותאמים.
5. בניית נהלי עבודה ושיטות עבודה לרבות תהליכי הערכת עובדים, משוב, מיפוי צרכי הדרכה, בניית תכניות הדרכה, גיוס משאבים ועוד.
6. פיתוח כלים לשימור ושיתוף ידע בארגון.
7. עריכת ימי עיון נושאים לבעלי תפקידים שונים.
8. פיתוח והעברת קורסי הכשרה נושאים.
9. פיתוח והעברת תהליכי פיתוח מנהלים.
10. הנחיית צוותי עבודה ממוקדי פרויקט וקבועים.
11. פיתוח תחום עסקים קטנים.

● **ייעוץ במגזר העסקי - פיתוח מנהלים וייעוץ אסטרטגי**

1. בניית והובלת קורסי פיתוח מנהלים מותאמי ארגון, מדיניות, מטרות ויעדים.
2. בניית תכניות עבודה.
3. פיתוח כלים לשימור ושיתוף ידע בארגון.
4. ליווי הנהלת ביניים (מנהלי מחלקות) ביישום והטמעת כלים ניהוליים ב"שטח".
5. בניית תכניות אסטרטגיות וליווי שוטף של הנהלה בכירה.
6. פיתוח מחלקות משאבי אנוש, לרבות תהליכי גיוס ומיון עובדים.
7. בניית תהליכי עבודה ייעודיים עבור עסקים משפחתיים.

● **הדרכה וניהול של צוותי יועצים בכירים וזוטרים במגוון פרויקטים**

1. ליווי ותכלול צוותי יועצים בפרויקטים שונים תחת ארגון אחד.
2. פיתוח פרורמים של התייעצות עמיתים לטובת טיוב תהליכי הייעוץ והליווי הפרטניים.
3. פיתוח שיטות עבודה וחומרי הדרכה עבור צוות היועצים.
4. ליווי מקצועי מטעם גופים ממשלתיים מתכללים עבור תהליכי פיתוח ארגוני ברשויות המקומיות.

● **ייסוד והקמת מיזם SINOYA – פיתוח וייעוץ ארגוני**

1. המיזם עוסק בפיתוח מודל עבודה חדשני ופורץ דרך "מאינטואיציה למספרים" המשלב הערכה מחקרית ומחקר יישומי בתהליכי פיתוח וייעוץ ארגוני ומאפשר כימות משתנים "רכים" ובניית תכניות עבודה מדויקות המחוברות ליעדי הארגון.
2. יישום המודל בארגונים שונים גרף הצלחות משמעותיות וכיום פועל במספר ארגונים באופן קבוע ושוטף.
3. בארגונים המשתמשים במודל, פיתחנו חומרי הדרכה תומכים אשר משמרים את הידע הארגוני הנצבר ומבטיחים שימור הצלחות והתקדמות.

● **ייסוד, הקמת וניהול מכללת אפ להשכלה – מכללה מקומית (חברה אחות של חברת הייעוץ הארגוני)**

1. המכללה עוסקת במיפוי צרכי הדרכה והכשרה מקצועית ופועלת בשלושה קהלים מרכזיים א. הכשרות מקצועיות במגוון תחומים לקהל הפרטי כזרוע של הרשות המקומית ב. הכשרות מקצועיות וסדנאות העשרה פנים ארגוניות – המכללה כזרוע פנים ארגונית ג. תכנון, ייזום והפקת כנסים וימי עיון מקצועיים למגוון רחב של גופים וקהלים.
2. המכללה עובדת כיום עם כ-35 מרצים בכל רחבי הארץ ובמגוון תחומי התמחות.

**2014 – 2020 – מרצה אורחת, המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן מוסד אקדמי**

- מרצה אורחת בתחומי האבחון הארגוני, המשוב ללקוח, תפיסות ארגוניות חדשניות ועוד.

**2018 – מרצה בקורס מלווי ישובים, החטיבה להתיישבות, מרחב צפון**

- מרצה בתחומי ניהול במגזר הכפרי, עבודת נציג המועצה מול ועם הנהלת ותושבי היישוב, מיפוי יישובי, הגדרות תפקידים, מבנים ארגוניים, פתרון קונפליקטים וקבלת החלטות.

**2011 – 2013 – מנחה ורכזת בתי ספר, ברנקו וייס גוף חינוכי משלים**

- הנחיית מערכי שיעור העשרתיים בבתי ספר יסודיים במסגרת תכנית "שפת המציאות"
- ריכוז והובלת צוותי מנחים, מורים ומנהלי בתי ספר בחברה היהודית והערבית.

**2006 – 2009 – רע"ן מחקר (מ"ב), משרד הביטחון כ"ד מנגנון ביטחוני**

- הקמת ענף מחקר וביסוסו כנותן שירות פנים ארגוני ומבנה מדיניות.
- ביצוע מחקרי הערכה מעצבים ומסכמים.
- הובלת הערכת אפקטיביות של מדורים ומחלקות (מטה ושטח) וליווי שוטף לצורך שיפור ביצועים.
- ניהול צוות עובדים וממשיקי עבודה מגוונים ומורכבים.
- תכנון מערכי מחקר, ביצוע, כתיבת דוחות והצגתם בפני פורום בכירים.

**השכלה קורסים מקצועיים**

**2014-2015 : תואר שני במזרח תיכון בן זמננו, אוניברסיטת תל אביב .**  
**תכנית לבכירים בתחום המזרח התיכון והאסלאם.**

- עבודת גמר בתחום יישום מודלים ארגוניים לניתוח וטיפול בסוגיות הגירה ומיעוטים.

**2011-2012 : תואר שני בפיתוח וייעוץ ארגוני, המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן .**  
**לימודים עם דגש יישומי לצד מגוון כלים תיאורטיים קלאסיים ומודרניים**

- סיימתי בהצטיינות
- פרויקט גמר בחברת PCB טכנולוגיות בתחום תהליכי מיון וגיוס

**2004-2007 : תואר ראשון במדעי ההתנהגות, המכללה האקדמית נתניה.**  
**לימודי מבוא בתחומים - פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה**

- סיימתי מצטיינת דיקן יתרה בממוצע של 96
- סיימתי קורס מצטיינים

**2020 : קורס ניהול מכלול משאבי אנוש והמכלול הכללי בחירום – פיקוד העורף והמכללה לאיתנות ישראלית**

**2020 : קורס ניהול משאבי אנוש במגזר הציבורי – משרד הפנים, מפע"ם השפלה**

**שירות צבאי**

**2003-2004 - חיל שלישות - מחלקת נפגעים**

**מש"קית נפגעים - סיפוח למפקדת קצין חי"ר וצנחנים ראשי.**

במסגרת תפקידי ליוויתי חיילים ומשפחות חיילים בהתמודדותם עם פציעות ומחלות במהלך השירות והפעילות הצבאית.

- בוגרת קורס נפגעים – נוירו-פסיכולוגיה שיקומית

**סביבת עבודה ותוכנות**

Office, Word, PowerPoint, Excel, Spss

שפות

אנגלית : טובה מאוד **עברית** : שפת אם